



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, octubre del año 2025

Señor (a)
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445868 de 2025
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G04**
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8409311 de 2025

Katherine Imbacuan López, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.113.675.907 de Palmira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$ 11.652.095). a) Un (01) primer pago correspondientes a los meses de OCTUBRE por valor de (\$4.446,194) b) Un pago para el mes de noviembre por valor de (\$ 4.599.511) c) UN último pago para el mes de DICIEMBRE por un valor de (\$2.606.390), para la vigencia 2025.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades	Entrega del GTH-F-062 V10 Formato informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de octubre de 2025.	Carpeta No. 0. GTH F-062 V10 Formato informe mensual de ejecución contractual octubre 2025.
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en actividades de Alistamiento para la planeación del III Trimestre del año en curso.	Carpeta No. 1. Planeación Participativa - Acta 01 – 09 octubre 2025 -
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto, no participé en jornadas de Desarrollo Curricular pero realicé el proceso de inducción a la formación virtual del programa de Gestión Contable y de Información Financiera	Carpeta No. 2. Jornadas de Diseño y Desarrollo Curricular Informe de inducción
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto, NO se evalúa los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas del 2º trimestre del 2025.	No se cuenta con la evidencia solicitada porque NO he sido programado para esa actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde	En el mes objeto, se imparte formación en los programas del área de Gestión de Proyectos Económico y social bajo la modalidad presencial a las diferentes fichas: 3232860 (NUEVA), 3249331, 3180362, 3025614 (ETAPA PRÁCTICA)	Carpeta No. 4. Ejecución de la Formación Profesional - Proyecto formativo - Planeación pedagógica - Listado de matriculados -



	su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.		
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	En el mes objeto NO participé en actividades de en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	No se cuenta con la evidencia solicitada porque NO he sido programado para esa actividad.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto NO participé en actividades de entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	No se cuenta con la evidencia solicitada porque NO he sido programado para esa actividad.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	En el mes objeto, realicé actividades, como publicación de anuncios de bienvenida y apertura de fase en la plataforma Zajuna	Carpeta No 7: Pantallazo evidencia de los anuncios



	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y auto - evaluación, entre otras.	En el mes objeto NO participé en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral	No se cuenta con la evidencia solicitada porque NO he sido programado para esa actividad.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto, presento las certificaciones realizadas frente a la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Carpeta No. 9. Convocatorias SIGA y SST. Certificado de Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA 2025
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes objeto NO participé en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral	Carpeta No 10. Seguimiento Etapa Productiva En el mes objeto NO participé en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetodel contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto no cuento con bienes y/o elementos a mi cargo, reportados en el Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB . Se genera el reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo desde el enlace: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Carpeta No. 11. Reporte de Bienes y Servicios a Cargo. Reporte Bienes y servicios a cargo vigente octubre de 2025.



12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se presenta la programación asignada para este trimestre III de 2025	Carpeta No. 12, Reporte Mensual Horas Sofia Plus generado por la plataforma SENA Nota Programación Trimestre III 2025.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Normas de Competencia Laboral Coordinar planes de mejoramiento académico según guía y procedimientos metodológicos 240201068-1. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056-1. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056-2.	Carpeta No. 13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056-1.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

No se presenta planilla de seguridad social, me acojo al Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Katherine Imbacuan López

Contratista

CC 1113675907 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma

ALFREDO DELGADO VIDAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8409311

Cargo del supervisor **PROFESIONAL G04**

Centro de la Construcción Cali